

Katalog informacij javnega značaja Žalskih lekarn Žalec

Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in Uredbe o posredovanju informacij javnega značaja Javni zavod Žalske lekarne Žalec objavlja Katalog informacij javnega značaja.

1. Osnovni podatki	
Naziv zavoda:	Žalske lekarne Žalec Prešernova 6 3310 Žalec
Odgovorna uradna oseba:	Nataša Čater, mag.farm., direktorica zavoda
Datum prve objave kataloga:	1.1.2010
Datum zadnje spremembe:	1.12.2021
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.lekarna-zalec.si
Druge oblike kataloga:	Katalog je dostopen preko spletnih strani zavoda Žalske lekarne Žalec, v tiskani obliki pa se nahaja v prostorih Uprave Žalskih lekarn Žalec, na naslovu Prešernova 6, 3310 Žalec in ga na zahtevo prosilca posreduje pooblaščen osebno-direktorica zavoda.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

2. a Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa:

Žalske lekarne Žalec opravljajo lekarniško dejavnost kot javno službo. Le-ta je del zdravstvene dejavnosti. Zavod zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Preskrba z zdravili iz prejšnjega odstavka obsega:

- izdajo zdravil na recept,
- izdajo zdravil brez recepta ter
- magistralno pripravo zdravil.

Lekarne lahko poleg lekarniške dejavnosti opravljajo še naslednje dejavnosti:

- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja,
- izdajanje veterinarskih zdravil,
- izdajanje homeopatskih zdravil,
- izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev,
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil,
- mentorsko dejavnost.

- izvajanje informativne dejavnosti
- izvajanje Farmaceutskih skrbi

Zavod opravlja še druge dejavnosti, ki so potrebne za nemoteno delovanje ali pa prispevajo k boljši prepoznavnosti zavoda.

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:

- **Uprava:** Prešernova 6, 3310 Žalec
Direktorica: Nataša Čater, mag.farm.
Tel.: 03 712 02 54
- **Lekarne:**
 - Lekarna Žalec:** Prešernova 6, 3310 Žalec
Vodja: direktorica zavoda, Nataša Čater, mag.farm.
Tel.: 03 712 02 50
 - Lekarna Žalec II:** Ulica heroja Staneta 8, 3310 Žalec
Vodja: Romana Sevčnikar, mag.farm.
Tel.: 03 712 02 70
 - Lekarna Petrovče:** Petrovče 33, 3301 Petrovče
Vodja: Urška Oštir, mag.farm.
Tel.: 03 712 02 58

ORGANIGRAM ŽALSKIH LEKARN



2. b Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij

Pristojna oseba: Nataša Čater, mag.farm., direktorica

Prešernova 6, 3310 Žalec
Tel.: 03 712 02 54
E-naslov: natasa@lekarna-zalec.si

2. c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

Povezava na predpise s področja zdravstva

- [Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ \(Ur. I. RS št. 9/1992 s spremembami\)](#)
- [Zakon o zdravstveni dejavnosti – ZZDej \(Ur. I. RS, št. 23/05 s spremembami\)](#)
- [Zakon o pacientovih pravicah – ZpacP \(Ur. I. RS, št. 15/08 s spremembami\)](#)
- [Zakon o zdravilih – ZZdr-2 \(Ur. I. RS, št. 17/14\)](#)
- [Zakon o medicinskih pripomočkih – ZMedPri \(Ur. I. RS, št. 98/09\)](#)
- [Zakon o kemikalijah – ZKem \(Ur. I. RS, št. 36/1999 s spremembami\)](#)
- [Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah \(Ur. I. RS, št. 89/08\)](#)
- [Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili \(Ur. I. RS, št. 105/08 s spremembami\)](#)
- [Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja \(Ur. I. RS, št. 79/94 s spremembami\)](#)
- [Zakon o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 \(Ur. I. RS, št. 85/16 s spremembami\)](#)
- [Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti \(Ur. I. RS, št. 28/18 s spremembami\)](#)
- [Pravilnik o pogojih za izvajanje radiofarmacevtske lekarniške dejavnosti \(Ur. I. RS, št. 82/18\)](#)
- [Pravilnik o izvajanju lekarniške dejavnosti v okviru vojaške zdravstvene službe Slovenske vojske \(Ur. I. RS, št. 73/18\)](#)
- [Pravilnik o izvajanju storitev lekarniške dejavnosti v bolnišnični lekarni \(Ur. I. RS, št. 28/18\)](#)
- [Pravilnik o določitvi vrst izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah \(Ur. I. RS, št. 41/18\)](#)
- [Pravilnik o registru farmacevtskih strokovnih delavcev pri izvajalcu lekarniške dejavnosti \(Ur. I. RS, št. 63/18\)](#)
- [Pravilnik o licencah magistrov farmacije \(Ur. I. RS, št. 39/18\)](#)
- [Pravilnik o vrstah in poteku specializacij za magistre farmacije \(Ur. I. RS, št. 53/19\)](#)
- [Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti \(Ur. I. RS, št. 47/18\)](#)
- [Program pripravništva za poklic magister farmacije \(Ur. I. RS, št. 44/04\)](#)
- [Program pripravništva za poklic farmacevtski tehnik \(Ur. I. RS, št. 4/99\)](#)
- [Pravilnik o strokovnih nadzorih \(Ur. I. RS, št. 62/1993 s spremembami\)](#)
- [Zbir aktivnosti v lekarniški dejavnosti \(Ur. I. RS, št. 73/14\)](#)

Predpisi EU

- [Povezava na evropski register predpisov](#)

Opozorilo: pri dostopu do predpisov na navedenih spletnih mestih gre za neuradna prečiščena besedila, ki predstavljajo zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerih organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)

- [Register predpisov Slovenije \(predlogi\)](#)
- [Zakoni in akti v obravnavi \(spletno mesto Državnega zbora\)](#)
- [Predlogi predpisov objavljenih na portalu E-demokracija](#)

2. d Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Seznam strateških in programskih dokumentov

Letno poročilo 2019 ter Plan dela 2020

Letno poročilo 2020 ter Plan dela 2021

Letno poročilo 2021 ter Plan dela 2022

Dokumenti so v pisni obliki dostopni v arhivu uprave zavoda Žalskih lekarn.

2. e Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

Vrste postopkov, ki jih vodi organ:

V zavodu vodimo upravne postopke na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) glede informacij javnega značaja, postopke glede pritožb pacientov na podlagi Zakona o pravicah pacientov (ZPacP).

2. f Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

EVIDENCE ŽALSKIH LEKARN ŽALEC

Po Pravilniku o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Ur.list. 28/18,71/18,5/20)

Žalske lekarne Žalec, glede na obseg dejavnosti in storitev, ki jih izvajajo, vodijo dokumentacijo, ki je verodostojen zapis strokovnih opravil. Lahko je v pisni, tiskani ali elektronski obliki. Biti mora potrjena s strani odgovorne osebe, ažurna in dostopna organom strokovnega nadzora s svetovanjem in pooblaščenim osebam, določenim z zakonom.

Žalske lekarne Žalec ima in vodi naslednjo dokumentacijo:

1. navodila, predpisi oziroma postopki za izvajanje strokovnih nalog, [T,E](#)
2. dokumentacijo kalibracij oziroma validacij opreme in delovnih procesov, [T,E](#)
3. evidenco o nabavi in izdaji zdravil za uporabo v humani medicini na recept in brez recepta, [T,E](#)

4. evidenco o nabavi in izdaji zdravil za uporabo v veterinarski medicini na recept in brez recepta, T,E
5. evidenco o nabavi in izdaji živil za posebne zdravstvene namene, E
6. evidenco o nabavi in izdaji medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, T,E
7. evidenco nabave in izdaje prepovedanih drog, T,E,P
8. evidenco o nabavi in izdaji drugih veterinarskih izdelkov, T,E
9. evidenco reklamacij in odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, T,E,P
10. evidenco čiščenja in vzdrževanja prostorov, P
11. evidenco čiščenja in vzdrževanja opreme, P
12. evidenco pogojev shranjevanja zdravil, E,P
13. evidenco o opravljenih posameznih storitvah v okviru farmacevtske obravnave pacienta, P
14. evidenco o izvedenih storitvah farmacevtske skrbi, P
15. evidenco o posameznih farmacevtskih intervencijah, T,E
16. evidenco o opravljenih storitvah telefarmacije, P
17. evidenco o nabavi in porabi substanc za farmacevtsko uporabo, E
18. evidenco o izdelavi in pripravi izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, P
19. evidenco poročanja o neželenih učinkih ali sumu nanje, P
20. evidenco o prevzemu neuporabna oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili, P
21. evidence o preskrbi z biocidnimi izdelki in kemikalijami, v skladu s predpisom, ki ureja področje kemikalij, P
22. druge evidence, povezane z dejavnostjo in storitvami, ki jih izvaja izvajalec lekarniške dejavnosti- priloga iz EVIDENC ZA GDPR

P...PISNO
T...TISKANO
E...ELEKTRONSKO

Evidence na osnovi Pravilnika o varstvu osebnih podatkov

- evidenca o zaposlenih delavcih-posebej opisano v dokumentu »Evidence, ki jih za delavca vodi delodajalec«
- evidenca o izobraževanjih
- evidenca o zadolžitvah zaposlenih
- evidenca parafov
- evidenca o varnosti in zdravju pri delu
- evidenca razpisov za delovna mesta
- evidenca o izbranih/neizbranih kandidatih
- evidenca podatkov o članih sveta zavoda
- evidenca podatkov z receptov
- evidenca podatkov z receptov za izdajo narkotikov
- evidenca podatkov z receptov za izdelavo magistralnih zdravil

- evidenca podatkov z veterinarskih receptov, privatnih receptov
- evidenca podatkov iz naročilnic za medicinsko tehnični pripomoček
- evidenca projektov Farmaceutvske skrbi (Diabetes, hipertenzija)
- evidenca Pregleda uporabe zdravil (PUZ)
- evidenca svetovanje in za meritve kronične venske insuficience
- Osebna kartica zdravil
- evidenca podatkov o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah, nevarnih pojavih, ugotovljenih poklicnih boleznih in o boleznih v zvezi z delom ter o njihovih vzrokih
- evidenca podatkov o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev
- evidenca podatkov o opravljenem usposabljanju za varno delo in varstvo pred požarom ter preizkusih praktičnega znanja
- evidenca podatkov o izvajanju strokovne prakse študentov in obvezne delovne prakse dijakov
- evidenca podatkov o izvajanju strokovnih izpitov za poklic farmacevtskih tehnikov
- evidenca podatkov o plačah, potnih stroških prihoda na delo, potnih nalogih in drugih mesečnih izplačilih
- evidenca podatkov o izrabi časa
- evidenca podatkov o avtorskih, podjemnih in najemnih pogodbah
- evidenca javnih razpisov
- evidenca o videonadzoru
- evidenca izdaje potnih nalogov za službene poti
- evidenca reklamacij kupcev
- evidenca prijave vigilance in farmakovigilance
- evidenca »Knjige pritožbe in pohvale«: ime, priimek, naslov, telefon, e-mail
- evidenca za naročanje na posebne dogodke, meritve, akcije v Žalskih lekarnah

2. g Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

Pomembnejši notranji akti zavoda:

- Kodeks lekarniške deontologije
- Statut Zavoda – za sprejem odgovoren Svet zavoda
- Pravilnik o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest
- Poslovník o delovnem času in dopustih v Žalskih lekarnah
- Poslovník o delu Sveta zavoda
- Pravilnik o računovodstvu

Vsi dokumenti so dostopni na Upravi zavoda v pisni in elektronski obliki. V kolikor se želi dostopati do teh informacij, je potrebno dati pisno zahtevo naslovljeno direktorju zavoda.

Pomembnejši dogodki, obvestila, novosti:

Objavljeno na spletnih straneh zavoda

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<ul style="list-style-type: none">• Dostop preko spleta: Katalog je dostopen na spletnem naslovu Žalskih lekarn Žalec: http://www.lekarna-zalec.si• Fizičen dostop: Informacije so fizično dostopne na Upravi Žalskih lekarn Žalec, Prešernova 6, 3310 Žalec od ponedeljka do petka med 8.00 in 12.00 uro. Za ljudi s posebnimi potrebami v skladu s 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja je poskrbljeno. Spletna aplikacija omogoča povečavo črk, fizičen dostop osebi na invalidskem vozičku omogoča isti nivo vhoda v zgradbo iz parkirišča, informacije javnega značaja lahko tudi prosilcem preberemo in ustno razložimo.• Delni dostopa do informacij javnega značaja je omogočen v skladu z 21. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.
Stroškovnik	<p>V skladu z zakonodajo zavod prosilcem informacij javnega značaja zaračuna dejanske materialne stroške posredovanja informacij, določene v 19. Členu Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ena stran fotokopije formata A4 0,10 eura,2. ena stran fotokopije formata A3 0,13 eura,3. ena stran fotokopije večjega formata 1,25 eura,4. ena stran barvne fotokopije formata A4 0,63 eura,5. ena stran barvne fotokopije formata A3 1,25 eura,6. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,7. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,8. elektronski zapis na eni disketi 1,25 eura,9. posnetek na eni videokaseti 4,17 eura,10. posnetek na eni avdio kaseti 2,09 eura,11. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko 0,13 eura,12. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko 1,25 eura,13. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,14. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,13 eura,

	<p>15. poština za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštne storitve.</p> <p>Poština za pošiljanje informacij po pošti v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom za poštne storitve.</p>
--	--

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij	<ol style="list-style-type: none">1. Zahteva o evidencah v lekarniški dejavnosti2. Zahteva o podatkih poslovanja-Poslovna poročila3. Evidenca o izrabi delovnega časa in dopustov4. Evidenca o izobraževanjih
---	--

Nataša Čater, mag.farm.
Direktorica zavoda
